

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2024

Mgst Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Fernando Interiano Sandoval</u>	CUI:	<u>2703762750101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-75-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8492063-7</u>
Número de Factura:	<u>1973307692</u>	Serie:	<u>D58F82C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informaticos de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

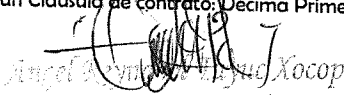
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó con soporte técnico informático a las distintas Delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó a los usuarios con las incertidumbres, creación de usuario y correcciones del programa SIGE.
3. Se apoyó con soporte técnico a la Delegación de Asuntos Jurídicos que se encuentra ubicados en Casa Manchen.
4. Se apoyó con el Backup y traslado de información solicitado por la Dirección de Infraestructura Física a través por oficios del área.
5. Se realizó el Backup, formateo, instalación de sistema operativo Monterey y traslado de la información a un equipo de cómputo MAC, en la Delegación de Comunicación Social del Deporte.
5. Se apoyó con soporte técnico al Centro Deportivo Gerona a través de la solicitud de correo institucional.
6. Se apoyó con correcciones en las gestiones de SIGE directamente en la opción de clasificación por solicitud de Ventanilla Única.
7. Se apoyó con la visita de los 5 Centro Deportivos, para verificar que los usuarios tenga el acceso a la plataforma de la Ventanilla Ágil. Creando usuarios, dejando accesos directos en los escritorios y trabajando en conjunto con la Dirección de Informática del Despacho. Para brindar los permisos de a los usuarios, para atender las solicitudes de la opción del catálogo del apartado de la solicitud de canchas.

Mario Fernando Interiano Sandoval
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


INSTRUMENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DIRECCIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio del 2024

Mgstr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Fernando Interiano Sandoval</u>	CUI:	<u>2703762750101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-75-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8492063-7</u>
Número de Factura:	<u>1973307692</u>	Serie:	<u>D58F82C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/07/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informaticos de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la atención a los usuarios del Viceministerio del Deporte y la Recreación través del soporte técnico informático en su totalidad.
- Se logró realizar a un 80% la instalación de cableado de red para los teléfonos de cada oficina del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se logró brindar en su totalidad al personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación usuarios de Red y de correos institucionales MCD solicitados por Oficios.
- Se logró realizar soporte técnico en los 5 Centros Deportivos, solicitados a través de oficios, llamadas al teléfono personal y correo institucional.
- Se logró realizar Backup a las computadoras de las distintas áreas del Deporte y la Recreación solicitadas por oficio.
- Se logró el ordenamiento de los routers y cableado de red del Viceministerio del Deporte y la Recreación para una mejor optimización.
- Se logró el apoyo a las diferentes áreas del Deporte y la Recreación con dictámenes técnicos de equipos de cómputo con fallos a través de solicitud de oficio.
- Se logró la configuración, mantenimiento de las impresoras y escáner's en las distintas áreas del Viceministerio del Deporte y la Recreación solicitadas a la Delegación de Informática a través de la solicitud soporte técnico.
- Se logró mantener el apoyo y la verificación de la plataforma de SIGE y Ventanilla Ágil en las distintas áreas del Deporte y la Recreación.
- Se logró recolectar los datos a un 100% de las computadoras, ups e impresoras que tiene el Viceministerio del Deporte y la Recreación para un mejor control de los equipos de cómputo.

Mario Fernando Interiano Sandoval
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio del 2024

Mgstr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Fernando Interiano Sandoval</u>	CUI:	<u>2703762750101</u>
Número de contrato:	<u>1973307692</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8492063-7</u>
Número de Factura:	<u>1973307692</u>	Serie:	<u>D58F82C7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 48,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Sistemas Informaticos de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

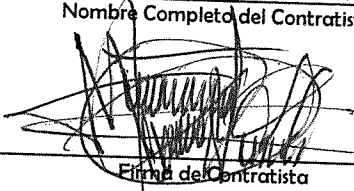
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó con soporte técnico informático a las distintas Delegaciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó a los usuarios con las incertidumbres y correcciones del programa SIGE.
- Se realizó la instalación del Programa AutoCAD 2024 en Desarrollo de Proyectos que se encuentra en la Dirección de Infraestructura Física.
- Se apoyó con la reinstalación de Internet Wi-fi en la Sección de Inventarios por traslado de oficina, que se ubica en el Patio de la Vida.
- Se apoyó con el traslado de información y configuraciones de usuario de red e ofimática, en la Dirección Infraestructura física
- Se realizó el formateo, backup y configuración de equipo de cómputo para optimizar el funcionamiento del mismo en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Se realizó la instalación de cableado de internet a las oficinas del Viceministerio del Deporte y la Recreación, que se encuentran en el Palacio Nacional de la Cultura Patio de la Paz, para la instalación y funcionamiento de las extensiones telefónicas.
- Se realizó la instalación del Programa AutoCAD, Revit y Civil 2024 en Desarrollo de Proyectos. Que se encuentra en la Dirección de Infraestructura Física.
- Se apoyó con soporte técnico en los Centros Deportivos Roosevelt, Campo Marte, Barrondo y Zona 21.
- Se apoyó con soporte técnico a la Delegación de Asuntos Jurídicos que se encuentra ubicados en Casa Manchen.
- Se realizó la instalación de cableado de internet a los 5 Centros Deportivos del Viceministerio del Deporte y la Recreación, para la instalación y funcionamiento de las extensiones telefónicas.
- Se apoyó a la Dirección de Informática del Despacho, con las capacitaciones de la plataforma Ventanilla Ágil de forma presencial y virtual a las Academias Deportivas, Centros Deportivos, Ventanilla Única y Vicedespacho.
- Se apoyó con Backup, configuración de programas básicos, en los equipos de cómputo del Centro Deportivo Gerona.
- Se apoyó con el traslado de las computadoras de Servicios Generales por movimientos internos en el área.
- Se realizó configuraron los usuarios de red, se restablecieron las contraseñas de los usuarios de red, usuarios locales de los equipos de cómputo de la Delegación de Comunicación Social.
- Se apoyó con la conexión de equipos de cómputo, traslado de routers, switches, lanzamiento de cableado de red, configuración Wi-fi para las impresoras multifuncionales: Kyocera 6003i. Extensiones telefónicas y conexión de internet a las áreas de Sección de Inventarios, Servicios Generales, Planificación de Proyectos, Desarrollo de Proyectos de Infraestructura Física, Ventanilla Única, Dirección General del Deporte y la Recreación por movimientos de oficina de las áreas antes mencionadas.
- Se apoyó con la conexión de internet a una impresora Wi-fi, lanzamiento de cableado a 3 extensiones telefónicas, configuración de equipos de cómputo, restablecimiento de antena en un equipo, instalación de internet en una Smart TV, laptop, ordenamiento de Router y switch en la Dirección de Jefatura de Centros Deportivos que se ubica en Campo Marte.
- Se apoyó con soporte técnico, verificación de escáner, ingreso de Dominio de las computadoras al servidor y mantenimientos a impresoras Epson a la Delegación de Asuntos Jurídicos que se encuentra ubicados en Casa Manchen, Parque Deportivo Erick Barrondo, Campos del Roosevelt y Parque zona 21.
- Se realizó el Backup, formateo, instalación de programas básicos y traslado de la información a un equipo de cómputo, a la Bodega de resguardo que se ubica en el Centro Deportivo Erick Barrondo.
- Se apoyó con la creación de usuario local, instalación de programas básicos, configuración de impresoras y escáner en Parque Vehicular que se ubica en Centro Deportivo Parque Erick Barrondo.
- Se apoyó con el restablecimiento de contraseñas, actualización de sistema operativo y configuración de internet a las Ipad y Macbook de la Delegación Comunicación Social del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó con la creación de usuario local, instalación de programas básicos, configuración de impresoras y escáner en el Centro Deportivo Paraue Erick Barrondo.

- Se realizó el Backup, formateo, instalación de programas básicos y traslado de la información a un equipo de cómputo, a la Subdirección de Centros Deportivos que se ubica en el estadio del Centro Deportivo Erick Barrondo.
- Se apoyó con la instalación de equipo de cómputo nuevo, movimiento de equipos de cómputos, traslado de información y configuración de programas de ofimática en el Centro Deportivo de Gerona.
- Se apoyó con la toma de datos de las computadoras, ups e impresoras del Centro Deportivo Campo Marte y Sección de Inventarios.
- Se apoyó con soporte técnico al Centro Deportivo Campo Marte a través de la solicitud de correo institucional.
- Se realizó el Backup, formateo, instalación de programas básicos y traslado de la información a un equipo de cómputo, en la Administración de Campo Marte.
- Se apoyó a la Dirección de Informática del Despacho, con la capacitación de la plataforma Ventanilla Ágil de forma presencial realizada en la Dirección de Centros Deportivos que se ubica en el Centro Deportivo Campo Marte.
- Se apoyó con la toma, ingreso de datos de las computadoras, impresoras y corrección de conexión de ups al Centro Deportivo Barrondo, Centro Deportivo Gerona, Centro Deportivo Pescadito Ruiz Zona 21, Dirección de Áreas Sustantivas, Dirección General, Ventanilla Única, Comunicación Social, Administrativo Financiero, Servicios Generales, Dirección de Infraestructura Física, Dirección Financiera e Inventarios.
- Se apoyó con el Backup y traslado de información solicitado por la Dirección de Infraestructura Física a través por oficios del área.
- Se realizó el Backup, formateo, instalación de sistema operativo Monterey y traslado de la información a un equipo de cómputo MAC, en la Delegación de Comunicación Social del Deporte.
- Se apoyó con soporte técnico al Centro Deportivo Gerona a través de la solicitud de correo institucional.
- Se apoyó con correcciones en las gestiones de SIGE directamente en la opción de clasificación por solicitud de Ventanilla Única.
- Se apoyó con la visita de los 5 Centro Deportivos, para verificar que los usuarios tenga el acceso a la plataforma de la Ventanilla Ágil. Creando usuarios, dejando accesos directos en los escritorios y trabajando en conjunto con la Dirección de Informática del Despacho. Para brindar los permisos de a los usuarios, para atender las solicitudes de la opción del catálogo del apartado de la solicitud de canchas.

Mario Fernando Interiano Sandoval

Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Firma y selló de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)